

南投縣仁愛鄉萬豐國民小學 107 年度第二學期-期末校務會議書面報告

【校長】

【孟子說：「天將降大任於是人也，必先苦其心志，勞其筋骨，餓其體膚，空乏其身，行拂亂其所為，所以動心忍性，曾益其所不能」。---所有偉大的人都有一個共同特徵，就是從艱苦中脫穎而出。】很快的一學期在忙碌又充實的日子中度過，在兩位主任及各位老師的協助，讓我們完成了大大小小校內外活動，在此向各位夥伴致上最深的敬意及謝意。

【督學指示】：暑期任何活動均以學生安全為首要、學校重大活動及新聞第一時間告知督學。

一、參加各項活動及比賽：

- * 各項全國性籃球賽
- * 縣運及全民盃男子籃球第二名
- * 母語競賽方面成績優異
- * 校外教學都辦理的圓滿及順利
- * 國語文競賽成績優異
- * 書法及繪畫成績優異

二、請著手準備下學年應被訪視的各項業務(特教輔導 交通安全)

三、107 年學習成就測驗:我們繼續努力以學力提升為目標也辛苦老師們的指導。

四、社會資源的爭取：

- * 校園各項改善教學設備
- * 籃球隊各項資源

這些資源的引進，讓學校在校務的推展上更加順利，由衷的感謝這些善心團體。

五、各項採購案均能完成感謝美玉主任及同仁配合。

六、寒暑假值班說明：值班人員值班時間 0830~1530，請於辦公室值班、接聽電話(訊息傳達)、確實謄寫校務日誌、分文等(其餘按值班相關規定)非值班之行政人員除休假(請假)及會議研習外上班時間為(4 小時並自行決定上午或下午)。

祝福各位順心平安 暑假假期快樂

【訓導】

一、這學期任訓導工作滿一年，感謝昌明主任及美芳老師不時的協助指導，也謝謝各位老師們工作上的配合指教，讓訓導工作順利進行，學生們都能平平安安，那麼接下來就要放暑假了，還是要不厭其煩的請老師們在次叮嚀小朋友，提倡正當的休閒活動，勿涉及不良場所，也千萬不要到危險的場域遊玩，出門在外也必須要懂得保護自己。

二、生活常規事訓導工作的一部分。我相信大部份萬豐國小小朋友在校內外有規

矩、守秩序，贏得外界讚賞，是各位老師們努力教導的成果，希望萬豐的孩子們繼續保持良好榜樣，把好的行為傳承下去。

三、訓導工作的部分，「管理」的部分是我目前是最弱的一部分，如果還有機會接訓導工作，我會更嚴謹的建立起學生常規，並且成立明確的獎懲制度，使學生有所依循。

四、最後也感謝昌明主任的貼心，主任考量因為我暑假沒支薪所以沒有排我值班，不過我暑假期間都會在萬豐，如果同仁值班期間有需要我協助幫忙的，我可以奉獻一點心力。若有需求可以來電(049)2974342 或撥 0926052265 由總機為您服務。

最後再次感謝學校同仁，祝大家暑期愉快，謝謝。

【體育】

1、籃球隊將於 108/7/1(一)~7/6(五)參加台北永平籃球邀請賽，共 6 天。

●預計帶隊人數 10~12 位小朋友，於最後一個禮拜通知參與比賽球員名單。

註：透過球員平時練球的出席率來決定參賽名單，往後比賽都照此規則以示公平，紀錄表也會每天張貼於體育專欄。

2、臺中市大鵬國小籃球隊將於 108/7/22(一)~7/26(五)至本校移地訓練。

時間為早上 08：00-12：00。

本學期的體育競賽非常多，小弟我由衷地感謝老師及家長們的協助及參與，雖然成績沒有非常亮眼，但小朋友的拼勁及師長、家長們的加油聲仍深深烙印在心中，相信之後我們把**訓練系統再加以完整、妥善化**後，我們的小小兵一定可以再為萬豐籃球隊創造不一樣的新旅程，我們一起加油。

【輔導/特教】

輔導：

1、輔導這學期的例行性工作多有按照學校行事進行，仍要感謝各位老師們的協助與配合。尤其是這學期有幾次周二的宣導活動因為我不在，訓導健智老師和圖書雅雯老師的幫忙讓輔導活動順利進行。

2、在這學期的輔導按月填報的輔導系統常常忘記填報，還常常是校長、主任的提醒才完成填報，感謝，也抱歉添麻煩了

特教：

1. 本學期特教工作進行順利，謝謝巡輔老師配合學校，且主動與導師、特教承辦人完成了本學期各項特教會議與本屆六年級的轉銜工作。

2. 為因應新課綱，特教自下學年也要撰寫課程計畫，配合學校課發會為受輔學生完成課程計畫。

3. 本校依規定組織特推教育課程委員，以利之後推特展特殊教育順暢。

4. 特教鑑定目的是在幫助學生透過特教服務，提升受輔學生學習興趣與自信，與找尋適合的學習策略提升學習效果。最終目的是希望幫學生回歸普通班課程學習。而特教生的類別多元都是提供學生適當的學習策略，保障每個孩子的受教權。若老師發現班上有疑似需要特教服務的孩子，請協助孩子提出鑑定申請。

教學：

- 1、這學期五六年級比賽活動較多，而且一場比賽就是3天以上。常感覺自己在跟時間賽跑。雖然在一開學就知道本學期學生活動多，也試著安排與計劃學習進度。但計畫仍趕不上變化。過程中自己也一直在調整，以至於本學期大多孩子的學習表現並不理想。
- 2、這學期有很多的隨隊經驗。我每次比賽的過程中學生還是會願意學習，雖然不如在教室學習，但也讓孩子體驗到學生選手的生活很不容易，也著實體驗到帶隊教練與老師的辛苦。
- 3、本學期本班學生狀況也多，所以也花了很多的時間在處理學生問題。雖然累，但看到某些孩子的成長與轉變，就覺得很欣慰。
- 4、本學期在作文教學上落後，感到有些可惜。不然我覺得某些孩子會有不錯的作品產生。這一點自己還需要多做努力

這一次我跟著學生一起畢業了，很高興當初決定接這一班，讓自己在一次地在高年級的教學中學習與調整，而這一班的孩子大多願意配合我，雖然仍常有大大小小的狀況發生，但學校一直是支持老師並協助幫忙解決孩子問題，感謝校長、主任的協助與支持，以及科任老師和球隊教練的相互配合，讓這學期我在掌握學生的行為問題上能多做及時的處理。

【教務】

1. 請各導師在結業式前，將成績上傳到學籍系統，以利辦理全校升級的動作。
2. 暑期課輔時間為暑假第一週 7/1-7/5 上午，每班共計 20 節課。
3. 成長測驗已全數施測完畢，施測結果已給各班導師，各班導可登入補救教學網觀看學生待加強的能力指標，利用暑期輔導予以增能。
4. 下學期一年級新生完成報到者 9 人，全校人數合計為 65 人。
5. 下學期的教科書已訂購，會在暑假期間到貨，煩請協助置於健康中心，開學前我會清點並發放至各班。
6. 小一新生贈書部分已填報完畢，書籍亦會於暑假到校，也煩請協助置於健康中心。

【資訊】

資訊報告：

1. 資通安全填報作業(7/26 前填報完成)：

資通安全填報作業已完成 90%了!會在放暑假前完成 100%，請各位放心~

2. 感謝昌明主任、美玉主任、校長協助我完成資訊填報，沒有你們我絕對連 50%都沒有!真的感謝各位同仁的愛與包容，謝謝，報告完畢~

【圖書/閱讀】

圖書：

圖書館有設置新書專區，可以多鼓勵孩子們到圖書館借閱。

獎助學金：

周三前繳交兒福使用明細表(含幼兒園)

【文書】

1. 請同仁將公文傳送歸檔

2. 寒暑假值班人員務必到文書電腦收文，分文可在自己電腦操作。

新的公文電子交換服務系統電子收發文每天只有 8 小時,所以每天都必須重新登入才會收到新的公文

步驟：

A. 到文書電腦的 google/右上方書籤/公文電子交換服務系統/收發憑證登入 29741233

B. 在 google 新開網頁/右上方書籤/公文整合資訊系統 t02119 ttt02119/分文

3. 文書讀卡機容易接觸不良，所盡量不要將卡片拔除，當登入公文電子交換服務系統時發現無法連線，需檢查卡片和連接線是否在正確位置。

【出納】

1. 107 年度各類所得扣繳暨免扣繳憑單於上週已發放給各師！

2. 感謝各位老師在班級課務及行政工作協助與配合,謝謝大家!

【護理師】

1. 感謝各同仁業務上的協助。

2. 每天執行餐後潔牙及含氟漱口水記錄表，請各班老師交回以利整理。希望開學後各班導師協助能加強餐後潔牙工作。

3. 本學期健康檢查. 異常耳鼻喉 4 人、泌尿生殖 3 人、蟻蟲 1 人、尿液 3 人，復診追蹤全數完成。

4. 學生衛生考評評鑑十大項，議題成效 50 分；健康促進各細項 50 分(47 分) 健康體位過重肥胖比率高(扣三分)；老師在教學上較有計畫概念，如果有好的教學運動方式請提供意見下學年努力。

【午餐秘書】

- 一、針對本學期午餐方面需要改進的地方，希望大家能夠踴躍提出，這些都是午餐工作改進的依據，讓我們學校的午餐工作，在大家相互配合及督導下日日進步。
- 二、廚房內部工程排水溝、餐檯、紗窗等等已施工完成，感謝總務主任的協助。
- 三、餐廳及廚房會利用 6/27(星期四)進行大掃除請大家共同維護環境整潔。
- 四、暑假學校活動皆有供應午餐，也都由學校廚工協助烹煮。

【幼兒園】

1. 幼兒園暑期課後留園時間為 108.08.05-108.08.16，共 10 天。
辦理時間：早上 8：30 到下午 3：30，參加幼生人數為 12 人。
2. 新學期還剩餘 3 個名額，如親朋好友、鄰居家還有要讀書的孩子，麻煩代為轉知，請把握機會。
3. 本學期的主題高峰活動訂在 6/26(三)，感謝國小部師生及家長熱情參與，也感謝協助活動的家長。
4. 感謝各位行政人員及老師在這學期給予幼兒園的協助與幫忙。

【總務】

一、感恩

感謝同仁對總務處的協助與支持

祝福大家在新的一年身體健康、平安順利

二、宣導事項：

1. 防災宣導人人有責，請保持防災意識與警覺，如發現校內公務有損毀情況請通知總務處修繕。
 2. 出席各種會議及研習活動請自備環保杯，並將節約能源與資源再利用的好習慣落實於日常生活及校園之中。
 3. 物品及財產若有搬動，請知會總務。
 4. 寒假期間請各班記得將教室所有電源關閉，宿舍也一樣。
- 三、108 學年度第二學期(107.8.1-108.1.20)完成採購案如下：
1. 埔里、仁愛 D 路線午餐食材聯合採購開標。
 2. 九月份會辦理更新教學設備~教室互動白板採購。(900000 元)
- 四、防災教育宣導、防護團動員等校園安全下學期希望更落實。
- 五、設備及器材檢修和維護、補強。蓄水池清洗、飲用水維護、花草樹木剪修、電梯等保養都有按計畫實施。
- 六、全校日常其他機動性採購及設備維護檢修。

結語 還是謝謝大家的協助。

【教導】

- 一、感謝各位老師這一年的辛勤付出，學校活動都能夠順利推動，孩子也能快樂平安的學習，你們的用心付出，相信未來都會回向到你們生活、你們的家庭，學年結束是另一段新的開始，未來仍需要大家同心協力的配合，我們的團隊運作已具雛形，相信未來會運轉得更順暢。
- 二、今年暑假的活動仍是豐富且充實的，包含『補救教學課程』、『台中市高中生營隊』、『大鵬國小移地訓練』、『布農文化歌謠營隊』、『北一女中營隊活動』等，請老師們多多鼓勵學生參加，暑假是脫胎換骨的最佳時刻，「人才是熬出來的，本事是逼出來的」，我們一起來努力營造這樣突破向上的氛圍。
- 三、暑假期間請有兼行政同仁，務必定時查看公文，以免有些公文延誤處理被教育處的承辦人員追殺，現在都很強調時效性；另外輪值同仁也利用值班時間，至縣網中心查看公告及公務填報，有急件就 Line 訊息至群組通知相關承辦人。
- 四、開學日是在：8/30（五），開學當天有開學典禮，友善校園週宣導活動，暑假作業優良名單選拔、行事曆編排等活動，請同仁於八月底前，利用時間將新學年度的先期準備工作先完成，臨陣磨槍不亮也光，就怕臨陣找不到槍。

最後感謝各位老師對於教導處辦理各項活動的配合，我們已經有一年的磨合了，吸取經驗、找出方法，讓做事更順手，讓學生學更好，新的一年期望老師能繼續給予建議與敞開心胸，一起來為萬豐部落的教育付出一份心力。

祝大家假期愉快!!

【討論事項】

1. 108 學年度行政職務調整一案，因閱讀推動關係到學生的基本能力，也是近幾年國家重點推行學習活動，加上本校獎助學金業務也在去年被分離出來，所以調整職務如下：文書兼獎助學金申請，圖書業務回歸專職，工作內容包含圖書館整理，圖書借閱，閱讀推動(每月閱讀卡統計與督促)，以上請各位同仁充分討論後並決議之。
2. 本學年藝文深耕計畫結束後，就不再申請，改用鐘點教師方式聘任專職書法教師，將利用各年級一節的綜合課進行書法教學，請討論並決議之。

【臨時動議】

1. 本學期課程推動討論與回饋，研擬下學年課程實施方針。
2. 本學期教育優先區計畫推動討論與回饋，提出下學期計畫實施的改善方針。